**Sehr geehrte Damen und Herren,**

Willkommen zur Gefährdungsbeurteilung (GBU) für Ihre Weihnachtsfeier, einschließlich Auf- und Abbau. Die GBU ist ein wesentliches Instrument zur Gewährleistung von Sicherheit und Gesundheitsschutz bei betrieblichen Veranstaltungen. Sie dient dazu, potenzielle Risiken zu identifizieren, zu bewerten und geeignete Maßnahmen zur Risikominimierung festzulegen.

Unsere GBU-Vorlage bietet Ihnen einen umfassenden Überblick über gängige Gefährdungsfaktoren und empfohlene Maßnahmen, die während einer Weihnachtsfeier auftreten können. Diese beinhalten unter anderem den Umgang mit persönlichen Daten, Umweltbelastungen, Unfallgefahren beim Transport, unzureichende Beleuchtung, Verkehrssicherheit sowie Verletzungsrisiken beim Aufbau und Abbau. Jeder dieser Punkte ist essentiell, um ein sicheres und angenehmes Umfeld für alle Teilnehmer zu schaffen.

Zusätzlich zur GBU möchten wir Ihnen eine organisatorische Betriebsanweisung für die Weihnachtsfeier zur Verfügung stellen. Diese Anweisung umfasst spezifische Richtlinien für den Aufbau, die Durchführung und den Abbau der Veranstaltung und zielt darauf ab, die Sicherheit aller Beteiligten zu maximieren. Sie beinhaltet klare Verantwortlichkeiten, Sicherheitsregeln, Notfallpläne und Anleitungen zur Handhabung von Materialien und Ausrüstung.

Es ist wichtig zu betonen, dass sowohl unsere GBU-Vorlage als auch die Betriebsanweisung lediglich als Richtlinien dienen. Sie sollten entsprechend den spezifischen Bedingungen und Gegebenheiten Ihres Veranstaltungsortes und Ihrer Veranstaltung angepasst werden. Die Verantwortung für die Durchführung und Anpassung der Gefährdungsbeurteilung und Betriebsanweisung liegt bei den Veranstaltern oder den für die Sicherheit verantwortlichen Personen.

Haftungsausschluss: Bitte beachten Sie, dass diese GBU-Vorlage und die Betriebsanweisung lediglich als allgemeine Orientierungshilfen dienen. Sie erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit und können spezifische Gegebenheiten vor Ort nicht berücksichtigen. Es wird keine Haftung für die direkte oder indirekte Nutzung der Vorlagen übernommen. Eine fachgerechte Anpassung und Überprüfung durch qualifizierte Personen wird dringend empfohlen.

Wir wünschen Ihnen eine sichere und erfolgreiche Veranstaltung.

Mit freundlichen Grüßen  
Donato Muro

|  |
| --- |
|  |
| **Gefährdungsfaktor** | **Gefährdung/Belastung** | **Risiko** | **Einzuleitende Maßnahmen** | **Art der Maßnahme** | **Rechtsgrundlage oder DGUVs** | **Durchführung** | **Wirksamkeit geprüft** |
| Abstandhalten und Raumbelüftung | Übertragung von Atemwegserkrankungen | Mittel | Sicherstellung ausreichender Lüftung und Raumgröße | Organisatorisch | DGUV Information 215-410 | Vor der Veranstaltung |  |
| Alkohol am Arbeitsplatz | Beeinträchtigung der Arbeitsfähigkeit | Hoch | Alkoholverbot oder -limit setzen | Organisatorisch | BetrSichV §10 | Vor und während der Veranstaltung |  |
| Alkohol- und Drogenmissbrauch | Gesundheitsrisiken, Beeinträchtigung der Sicherheit | Hoch | Aufklärung und Kontrollen | Persönlich / Organisatorisch | DGUV A1 §4 | Vor und während der Veranstaltung |  |
| Alkoholkonsum | Beeinträchtigung der Sicherheit und Gesundheit | Hoch | Regelungen zum Alkoholkonsum | Organisatorisch | DGUV A1 §4 | Vor und während der Veranstaltung |  |
| Allergene und irritierende Stoffe | Allergische Reaktionen | Mittel | Vermeidung bestimmter Stoffe | Technisch / Organisatorisch | ArbStättV §3a | Vor und während der Veranstaltung |  |
| Arbeiten in kontaminierten Bereichen | Gesundheitsrisiken | Hoch | Schutzmaßnahmen und Schulung | Persönlich / Technisch | TRGS 524 | Während der Veranstaltung |  |
| Augenschutz | Verletzungsgefahr durch Materialien | Gering | Bereitstellung von Schutzbrillen | Persönlich | DGUV Regel 112-192 | Während der Veranstaltung |  |
| Beleuchtung und Lichteffekte | Sehbeeinträchtigungen, Unfallgefahr | Mittel | Richtige Ausleuchtung und Sicherheitsüberprüfung | Technisch / Organisatorisch | ArbStättV §3b | Vor und während der Veranstaltung |  |
| Brand- und Explosionsgefahr | Brand- und Explosionsrisiken | Hoch | Brandschutzmaßnahmen, Notfallpläne | Technisch / Organisatorisch | DGUV Vorschrift 1 §22 | Vor und während der Veranstaltung |  |
| Direkte Exposition gegenüber Strahlungsquellen | Gesundheitsrisiken | Mittel | Abschirmung, Begrenzung der Expositionszeit | Technisch / Organisatorisch | StrlSchV §31 | Während der Veranstaltung |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Gefährdungsfaktor** | **Gefährdung/Belastung** | **Risiko** | **Einzuleitende Maßnahmen** | **Art der Maßnahme** | **Rechtsgrundlage oder DGUVs** | **Durchführung** | **Wirksamkeit geprüft** |
| Elektrische Sicherheit | Stromschläge, Kurzschlüsse | Hoch | Sicherheitsprüfungen elektrischer Geräte, Schulung | Technisch / Organisatorisch | DGUV Vorschrift 3 | Vor und während |  |
| Elektromagnetische Felder von elektrischen Geräten | Strahlenexposition, gesundheitliche Risiken | Mittel | Abschirmung, Distanzierung | Technisch / Organisatorisch | DGUV B11 | Während |  |
| Ergonomie | Muskel-Skelett-Beschwerden | Mittel | Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung, Pausenregelung | Organisatorisch / Persönlich | ArbStättV, DGUV Information 215-410 | Vor und während |  |
| Exposition gegenüber Gefahrstoffen | Gesundheitsrisiken durch Chemikalien | Hoch | Verwendung sicherer Stoffe, Schutzausrüstung | Technisch / Persönlich | GefStoffV, TRGS | Vor und während |  |
| Feuerwerkskörper | Brand- und Explosionsgefahr, Verletzungen | Hoch | Sicherheitsabstand, professionelle Handhabung | Organisatorisch | SprengG, DGUV Vorschrift 1 | Während |  |
| Funkkommunikation | Störung elektronischer Geräte, Datenschutzrisiken | Mittel | Richtige Nutzung, Sicherheitsprotokolle | Organisatorisch / Technisch | TKG, BGV B2 | Vor und während |  |
| Gefährdungen durch Mikroorganismen | Infektionen, Krankheiten | Mittel | Hygienevorschriften, Desinfektionsmittel | Organisatorisch / Persönlich | IfSG, DGUV Regel 102-602 | Vor, während, nach |  |
| Heben und Tragen von Lasten | Rückenschmerzen, Verletzungen | Mittel | Schulung zur Hebe- und Tragetechnik, Hilfsmittel | Organisatorisch / Persönlich | DGUV Regel 109-601 | Vor und während |  |
| Hygienemaßnahmen | Übertragung von Krankheiten | Hoch | Desinfektionsmittel, regelmäßiges Händewaschen | Organisatorisch / Persönlich | IfSG, DGUV Information 250-404 | Vor, während, nach |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Gefährdungsfaktor** | **Gefährdung/Belastung** | **Risiko** | **Einzuleitende Maßnahmen** | **Art der Maßnahme** | **Rechtsgrundlage oder DGUVs** | **Durchführung** | **Wirksamkeit geprüft** |
| Infektionsrisiken | Übertragung von Krankheiten | Hoch | Hygienekonzept, regelmäßige Desinfektion, Bereitstellung von Handdesinfektionsmitteln | Organisatorisch / Persönlich | IfSG, DGUV Information 250-404 | Vor, während und nach der Feier |  |
| Kommunikationsprobleme | Missverständnisse, Fehlinformationen | Mittel | Klare Kommunikationswege, Einsatz von Moderationstechniken | Organisatorisch | - | Während der Feier |  |
| Kälteschutz | Unterkühlung, Erfrierungen | Mittel | Bereitstellung von Heizgeräten, warme Getränke, angemessene Kleidung | Technisch / Organisatorisch | ArbStättV §3a | Während der Feier |  |
| Lebensmittelhygiene | Lebensmittelvergiftung, Kontamination | Hoch | Einhaltung von Hygienestandards, geschultes Personal für Lebensmittelhandling | Organisatorisch / Persönlich | LMHV, DGUV Regel 110-004 | Vor und während der Feier |  |
| Luftqualität und Belüftung | Schlechte Luftqualität, Übertragung von Krankheiten | Hoch | Regelmäßige Lüftung, Einsatz von Luftreinigern | Technisch / Organisatorisch | ArbStättV §3.6, DGUV Information 215-410 | Vor, während und nach der Feier |  |
| Lärm | Hörschäden, Stress | Mittel | Lärmschutzkonzepte, Lautstärkebegrenzung | Technisch / Organisatorisch | ArbSchG §5, DGUV Vorschrift 1 | Während der Feier |  |
| Maskenpflicht und Gesundheitskontrollen (Corona) | Übertragung von COVID-19 | Hoch | Maskenpflicht, Gesundheitschecks am Eingang, ggf. Impfnachweise oder Testnachweise | Organisatorisch / Persönlich | IfSG, Corona-Schutzverordnung | Vor und während der Feier |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Gefährdungsfaktor** | **Gefährdung/Belastung** | **Risiko** | **Einzuleitende Maßnahmen** | **Art der Maßnahme** | **Rechtsgrundlage oder DGUVs** | **Durchführung** | **Wirksamkeit geprüft** |
| Notfallplanung | Unfälle, Notfälle | Hoch | Erstellung eines Notfallplans, Notfallübungen | Organisatorisch | DGUV Vorschrift 1, ASR A2.3 | Vor der Veranstaltung |  |
| Pflanzen und Pollen | Allergische Reaktionen | Mittel | Auswahl hypoallergener Pflanzen, Bereitstellung von Allergiemedikamenten | Organisatorisch / Persönlich | ArbStättV §3a | Vor und während |  |
| Psychische Belastungen | Stress, Überforderung | Mittel | Pausenregelungen, Bereitstellung von Entspannungsmöglichkeiten | Organisatorisch / Persönlich | ArbSchG §5, DGUV Information 206-004 | Während der Veranstaltung |  |
| Rutschgefahr | Stürze, Verletzungen | Hoch | Rutschfeste Unterlagen, regelmäßige Bodenkontrollen | Technisch / Organisatorisch | DGUV Regel 108-003 | Während der Veranstaltung |  |
| Sicherheit von Kindern | Verletzungsgefahr für Kinder | Hoch | Kinderbetreuung, kindersichere Gestaltung der Umgebung | Organisatorisch / Persönlich | SGB VIII, DGUV Information 202-056 | Während der Veranstaltung |  |
| Staubexposition | Atemwegsbeschwerden, Allergien | Mittel | Verwendung von Staubfiltern, regelmäßiges Reinigen | Technisch / Organisatorisch | TRGS 900, ArbStättV §3.6 | Während des Auf- und Abbaus |  |
| Stress und Übermüdung | Erschöpfung, Konzentrationsschwächen | Mittel | Angemessene Pausen, Rotation von Aufgaben | Organisatorisch / Persönlich | ArbSchG §5, DGUV Regel 115-401 | Während der Veranstaltung |  |
| Stromausfall und Notbeleuchtung | Dunkelheit, Unfallgefahr | Hoch | Installation von Notbeleuchtung, Überprüfung der Stromversorgung | Technisch | ArbStättV §3b, DGUV Vorschrift 3 | Vor und während |  |
| Stromversorgung und elektrische Sicherheit | Stromschläge, Brandgefahr | Hoch | Sicherheitsprüfungen der elektrischen Anlagen, Schulungen | Technisch / Organisatorisch | DGUV Vorschrift 3, BetrSichV | Vor und während |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Gefährdungsfaktor** | **Gefährdung/Belastung** | **Risiko** | **Einzuleitende Maßnahmen** | **Art der Maßnahme** | **Rechtsgrundlage oder DGUVs** | **Durchführung** | **Wirksamkeit geprüft** |
| Tierische Schädlinge und Vektoren | Infektionsrisiken, Allergien | Mittel | Schädlingsbekämpfung, regelmäßige Kontrollen | Organisatorisch / Technisch | IfSG, DGUV Information 206-005 | Vor und während der Feier |  |
| Umgang mit Dekorationen | Verletzungsgefahr, Brandrisiko | Mittel | Schulung zur sicheren Handhabung, Verwendung nicht brennbarer Materialien | Organisatorisch / Persönlich | DGUV Vorschrift 1, BetrSichV | Vor und während des Aufbaus |  |
| Umgang mit Notfällen | Unfälle, Gesundheitsrisiken | Hoch | Notfallpläne, Erste-Hilfe-Schulungen | Organisatorisch / Persönlich | ASR A4.3, DGUV Regel 100-001 | Vor und während der Feier |  |
| Umgang mit Reinigungsmitteln und Chemikalien | Haut- und Atemwegsreizungen | Mittel | Verwendung sicherer Produkte, Schutzausrüstung, Schulungen | Technisch / Persönlich | GefStoffV, TRGS 600 | Während des Auf- und Abbaus |  |
| Umgang mit elektrischen Geräten | Stromschlag, Brandgefahr | Hoch | Sicherheitsüberprüfungen, Schulungen zur sicheren Handhabung | Technisch / Organisatorisch | DGUV Vorschrift 3, BetrSichV | Vor und während der Feier |  |
| Umgang mit kontaminierten Materialien | Infektionsrisiken, Kontaminationsgefahr | Hoch | Richtlinien zur Entsorgung, Schutzkleidung, Hygienemaßnahmen | Technisch / Persönlich | TRGS 250, BioStoffV | Während des Auf- und Abbaus |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Gefährdungsfaktor** | **Gefährdung/Belastung** | **Risiko** | **Einzuleitende Maßnahmen** | **Art der Maßnahme** | **Rechtsgrundlage oder DGUVs** | **Durchführung** | **Wirksamkeit geprüft** |
| Umgang mit persönlichen Daten | Datenschutzverletzungen | Hoch | Datenschutzrichtlinien, Schulungen, sichere Datenverwaltung | Organisatorisch / Technisch | DSGVO, BDSG | Vor und während der Feier |  |
| Umweltbelastungen | Verschmutzung, Ressourcenverbrauch | Mittel | Nachhaltige Praktiken, Abfallmanagement | Organisatorisch / Technisch | KrWG, Bundes-Immissionsschutzgesetz | Vor, während, nach der Feier |  |
| Unfallgefahren beim Transport | Verkehrsunfälle, Ladungsverlust | Hoch | Sicherheitsschulungen, Einsatz geeigneter Transportmittel | Organisatorisch / Persönlich | StVO, DGUV Vorschrift 70 | Während des Transports |  |
| Ungünstige Körperhaltungen und repetitive Bewegungen | Muskel-Skelett-Beschwerden | Mittel | Ergonomische Arbeitsweisen, Pausenregelung, Hilfsmittel | Organisatorisch / Persönlich | ArbSchG §5, DGUV Information 215-410 | Während Auf- und Abbau |  |
| Unzureichende Beleuchtung | Sehprobleme, Unfallgefahr | Hoch | Ausreichende Beleuchtung, Notbeleuchtung | Technisch / Organisatorisch | ArbStättV §3b, ASR A3.4 | Während Auf- und Abbau |  |
| Verkehrssicherheit | Verkehrsunfälle, Verletzungen | Hoch | Verkehrssicherheitsmaßnahmen, Schulungen | Organisatorisch / Persönlich | StVO, DGUV Vorschrift 70 | Während des Transports |  |
| Verletzungsrisiken beim Aufbau und Abbau | Schnittwunden, Quetschungen, Stürze | Hoch | Sicherheitsschulungen, Persönliche Schutzausrüstung, Überwachung der Sicherheit | Technisch / Organisatorisch | DGUV Vorschrift 1, BetrSichV | Während Auf- und Abbau |  |

# Organisatorische Betriebsanweisung: Weihnachtsfeier (inkl. Aufbau und Abbau)

**1. Zweck und Geltungsbereich**

Diese Betriebsanweisung gilt für die Planung, Durchführung und Nachbereitung der Weihnachtsfeier des Unternehmens [Unternehmensname]. Sie umfasst alle Phasen des Aufbaus, der eigentlichen Veranstaltung und des Abbaus.

**2. Verantwortlichkeiten**

Veranstaltungsleitung: [Name]

Sicherheitsbeauftragte/r: [Name]

Erste-Hilfe-Beauftragte/r: [Name]

Team für Aufbau und Abbau: [Namen]

**3. Allgemeine Sicherheitsregeln**

Beachtung aller geltenden Sicherheitsvorschriften.

Tragen von geeigneter Arbeitskleidung und persönlicher Schutzausrüstung während des Auf- und Abbaus.

Sicherstellen, dass alle Fluchtwege und Notausgänge jederzeit frei und gut gekennzeichnet sind.

**4. Aufbau**

Beginn des Aufbaus: [Datum und Uhrzeit]

Überprüfung der elektrischen Installationen und Beleuchtung.

Sichere Installation von Dekorationen und Bühnenequipment.

Einrichtung von Essens- und Getränkestationen unter Einhaltung der Lebensmittelhygiene.

**5. Durchführung der Veranstaltung**

Einlasskontrolle und Überprüfung der Gästeliste.

Regelmäßige Überprüfung der Räumlichkeiten auf Sauberkeit und Sicherheit.

Sicherstellung der Einhaltung von Lärmgrenzwerten.

Überwachung des Alkoholkonsums und Verhinderung von Alkoholmissbrauch.

**6. Abbau**

Beginn des Abbaus: [Datum und Uhrzeit]

Sorgfältiger Abbau und sachgemäße Lagerung aller Materialien.

Entsorgung von Abfällen gemäß den Umweltvorschriften.

Endkontrolle der Räumlichkeiten auf Sauberkeit und Vollständigkeit der Rückführung aller Materialien.

**7. Notfallplanung**

Verfügbarkeit eines Erste-Hilfe-Koffers und einer Liste mit Notfallkontakten.

Klare Anweisungen im Falle eines Notfalls, einschließlich Evakuierungsplänen.

**8. Dokumentation und Feedback**

Dokumentation aller relevanten Vorgänge während der Veranstaltung.

Sammeln von Feedback zur kontinuierlichen Verbesserung zukünftiger Veranstaltungen.

**Abschluss und Bestätigung**

Die Einhaltung dieser Betriebsanweisung ist verpflichtend für alle Beteiligten. Bei Fragen oder Unklarheiten wenden Sie sich bitte an die Veranstaltungsleitung oder den/die Sicherheitsbeauftragte/n.

Datum: [Datum]

Unterschrift der Veranstaltungsleitung:

Unterschrift des Sicherheitsbeauftragten: